



ODA E AVOKATËVE TË KOSOVËS  
ADVOKATSKA KOMORA KOSOVA  
KOSOVA BAR ASSOCIATION

**U skladu sa članovima 150 i 152 Statuta AKK, članovima 7, 9, 29 i 33 i Administrativno Upustvo 07/2017, Upravni Odbor AKK objavljuje**

## **K O N K U R S**

Za slobodno radno mesto

**Položaj:** Izvršni Direktor

**Koeficijent:** 12,5

### **I. Uslovi:**

Kandidati treba da ispunjavaju sledeće uslove:

1. Pravni fakultet (četvorogodišnji ili bachelor + master)
2. 5 godina menadžerskog radnog iskustva
3. Da je položio pravosudni ispit
4. Poznavanje računarskog rada (Windows programi) je obavezno
5. Poznavanje zvaničnih jezika (poznavanje engleskog jezika je poželjno)

Kod kandidata će biti ocenjeni: afinitet, kreativnost, profesionalne veštine, sposobnost obavljanja rada pod pritiskom.

### **II. ZADACI I ODGOVORNOSTI:**

1. organizuje, rukovodi i nadgleda osoblje AKK,
2. organizuje dnevne poslove osoblja AKK,
3. koordinira aktivnost predsednika i Upravnog odbora,
4. nadgleda sve administrativne i finansijske poslove AKK,
5. prati i koordinira rad svih komisija i grupa AKK lično ili preko osoblja AKK,
6. vodi evidenciju, donosi i izrađuje odluke, izveštaje, obaveštenja i druga dokumenta vezana za aktivnosti AKK,
7. priprema objašnjenja, komentare, pravna mišljenja o statutu, zakonu i normativnim aktima za potrebe predsednika i Upravnog odbora i drugih tela,
8. organizuje sprovođenje odluka Odbora i Predsednika,
9. organizuje pripremu normativnih akata,
10. zastupljenost AKK u sudskim i upravnim predmetima i dr,
11. vodi evidenciju zaposlenih shodno zakonu,
12. izrađuje odluke, ugovore, dopise i dr.,
13. primenjuje naloge i uputstva Upravnog odbora i Predsednika,
14. nadgleda troškove budžeta,
15. obavlja i druge poslove prema uputstvima Upravnog odbora i Predsednika.

**TRAJANJE ZAPOŠLJAVANJA:**

Zapošljavanje je neograničeno nakon uspešnog završetka probnog rada od 6 (šest) meseci.

**DATUM ZAKLJUČIVANJA KONKURSA:**

Konkurs je otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja u lokalnim novinama i na vebajtu Advokatske komore Kosova [www.oak-ks.org](http://www.oak-ks.org).

**PODNOŠENJE APLIKACIJE:**

Aplikacije se uzimaju u kancelarijama Advokatske Komore Kosova, ul. „Bekim Fehmiu“, bb IV sprat - Priština.

Aplikaciji se prilažu: CV; jedno motivacijsko pismo, dve referencije, kopije dokumentacije o kvalifikaciji, iskustvu i drugu potrebnu dokumentaciju. Primljeni dokumenti neće biti vraćeni.

Kandidati koji ulaze u uži spisak, za testiranje i intervju biće obavešteni u pisanoj formi ili putem telefona.

Kandidati koji će biti izabrani i pozvani na intervju trebaju doneti na uvid originalna dokumenta.

Kompletna dokumentacija se dostavlja u Advokatskoj komori Kosova u Prištini, ul. Bekim Fehmiu bb, IV sprat.

Za sve detaljnije informacije zainteresovani nam se mogu obratiti putem elektronske pošte: [info@oak-ks.org](mailto:info@oak-ks.org) ili na brojeve telefona: +383 38/610 101, svakog radnog dana u periodu od 08:00 – 16:00 č.

Nepotpuni i zakasneli zahtevi neće biti razmatrani.