



**ODA E AVOKATËVE TË KOSOVËS
ADVOKATSKA KOMORA KOSOVA
KOSOVA BAR ASSOCIATION**

Në pajtim me nenet 42. par. 2, nenin 50 dhe 51 të Ligjit për avokatinë nr. 04/L-193, lidhur me nenin 87.1.4 të Statutit të OAK-së, Kuvendi i Odës së Avokatëve të Kosovës në mbledhjen e vet të rregullt, të mbajtur më 07 Mars 2020 miraton si në vijim:

Rregullore për Procedurën Disiplinore për Avokatë dhe Praktikantë

Dispozitat e përgjithshme

Neni 1

Qëllimi dhe fushëveprimi

- 1.Me këtë rregullore përcaktohet procedura disiplinore e avokatëve dhe e praktikantëve të regjistruar në OAK, në pajtim me Ligjin për avokatinë, statutin dhe akte tjera normative të OAK-së.
- 2.Procedura disiplinore zbatohet me qëllim të përcaktimit të përgjegjësisë disiplinore të avokatit apo praktikantit të avokatit.

Neni 2

Përkufizimet

Shprehjet e përdorura në këtë rregullore kanë këto kuptime:

OAK- Oda e avokatëve të Kosovës.

Ushtrues të fletëparaqitjes- personi fizik, juridik dhe organet tjera.

Procedura disiplinore- zhvillimi i procedurës disiplinore ndaj avokatit apo praktikantit, kundër të cilit është ushtruar fletëparaqitja disiplinore, hetimi disiplinor, procedimi i propozimit dhe zhvillimin e procedurës disiplinore para Komisionit Disiplinor dhe Komisionit për Ankesa.

Arsye e bazuar- posedimi i provave që do të bindte një vëzhgues objektiv se me veprim apo mosveprim avokati apo praktikanti ka bërë shkelje disiplinore të përcaktuar me aktet juridike të OAK-së, për të cilën parashihet masë disiplinore.

Shkelja Disiplinore- shkeljet e detyrimeve dhe cënimit të autoritetit të avokatisë të përcaktuara me normativën e OAK-së.

I paraqituri- avokati apo praktikanti i avokatit i regjistruar në OAK, ndaj të cilit është ushtruar fletëparaqitje disiplinore apo propozimi për masë disiplinore.

Masë disiplinore- Masat e përcaktuara me Ligjin për Avokatinë dhe Statutin e OAK-së.

Neni 3 Prezumimi i Pafajësisë

1. I paraqituri ndaj të cilit zhvillohet procedura disiplinore konsiderohet që nuk ka bërë shkelje disiplinore deri në vendimin e formës së prerë.
2. Mëdyshjet lidhur me ekzistimin e fakteve relevante për çështjen apo për zbatimin e ndonjë dispozite të Ligjit për Avokatinë, Statutin dhe aktet tjera të OAK-së interpretohen në favor të të paraqiturit dhe të drejtave të tij sipas Kushtetutës së Republikës së Kosovës.
3. Shkeljet dhe masat disiplinore përcaktohen vetëm sipas mënyrës së paraparë me aktet normative të OAK-së. Askujt nuk mund t'i shqiptohet masë disiplinore për shkeljet të cilat para kryerjes së tyre nuk janë paraparë si shkelje disiplinore sipas normativës së OAK-së.

Neni 4 Organet disiplinore

1. Organet Disiplinore, janë si në vijim:
 - 1.1. Zyra e Prokurorit Disiplinor,
 - 1.2. Komisioni Disiplinor,
 - 1.3. Komisioni i Ankesave dhe
 - 1.4. Këshilli Drejtues.

Neni 5 Pavarësia e Organeve Disiplinore

Organet Disiplinore veprojnë në mënyrë të pavarur dhe të paanshme.

Neni 6 Gjuha dhe përkthimi

1. Procedura disiplinore nga organet disiplinore zhvillohet në njërën nga gjuhët zyrtare në Kosovë.
2. Palët dhe pjesëmarrësit tjerë në procedurë njoftohen për të drejtën e tyre për t'u deklaruar në gjuhën e vet. Pala që merr pjesë në procedurë disiplinore e cila

nuk e njeh gjuhën në të cilën zhvillohet procedura disiplinore njoftohet për të drejtën e tij në përkthim. Përkthimi i sigurohet përmes një përkthyesi, me shpenzime të OAK-së. Heqja dorë nga kjo e drejtë duhet të konstatohet në procesverbal.

Neni 7

Fillimi i procedurës disiplinore

1. Çdo kush mund të parashtrij fletëparaqitje disiplinore e cila paraqet bazë për zhvillimin e hetimeve disiplinore ndaj avokatit apo praktikantit të avokatisë.
2. Prokurori Disiplinor mund të filloj hetimet disiplinore edhe sipas detyrës zyrtare.
3. Procedurën disiplinore e fillon Prokurori Disiplinor me ngritjen e propozimit për zhvillimin e Procedurës Disiplinore.

Neni 8

Përgjegjësitë e Prokurorit Disiplinor

Përgjegjësitë, veprimet, autorizimet dhe zgjedhja e Prokurorit Disiplinor rregullohet me statutin, rregulloren për stafin e OAK-së dhe rregulloren për funksionimin e Zyrës së Prokurorit Disiplinor të OAK-së.

Neni 9

Përgjashtimi i Prokurorit Disiplinor

1. Dispozitat e Kodit të Procedurës Penale të Kosovës, të cilat rregullojnë përgjashtimin e Prokurorit të Shtetit, zbatohen përshtatshëm kur paraqiten rrethanat për përgjashtimin e Prokurorit Disiplinor.
2. Nëse prokurori mëson se ekziston ndonjë arsye për përgjashtim, ndërpret çdo aktivitet lidhur me çështjen dhe për këtë e njofton me shkrim brenda 3 ditësh, Këshillin Drejtues të OAK-së, i cili vendos lidhur me përgjashtimin e tij.
3. Palët në procedurë kanë të drejtë të kërkojnë përgjashtimin e Prokurorit Disiplinor nga përfaqësimi i rastit në procedurë, sapo të ketë mësuar për ekzistimin e arsyeve për përgjashtim. Kërkesën për përgjashtim të Prokurorit Disiplinor pala duhet të paraqes me shkrim së paku 3 (tre) ditë para seancës.
4. Përgjashtimisht, për shkaqet e mësuara më vonë, pala mund ta paraqes gjatë seancës kërkesën për përgjashtimin e Prokurorit Disiplinor.
5. Kryetari i Kolegjit Disiplinor e urdhëron palën që kërkesën nga paragrafi 4 ta paraqes me shkrim në afat prej 3 (tre) ditësh, në të kundërtën konsiderohet se ka heqë dorë nga kërkesa.
6. Kryetari i Kolegjit Disiplinor brenda afatit prej 3 (tre) ditësh do t'ia dërgoj Këshillin Drejtues të OAK-së kërkesën për përgjashtim, i cili duhet të vendose në afatin prej 5 (pesë) ditësh.
7. Nëse aprovohet përgjashtimi i Prokurorit Disiplinor, automatikisht detyrën e tij e merr Kryetari i Komitetit për Etikë Profesionale.

Neni 10

Fletëparaqitja

1. Fletëparaqitja i drejtohet Zyres së Prokurorit Disiplinor të OAK-së dhe e njëjta përmban:
 - 1.1. Emrin, mbiemrin, adresën dhe numrin e telefonit të personit që ushtron fletëparaqitjen;
 - 1.2. Emrin dhe mbiemrin e avokatit apo praktikantit të paraqitur;
 - 1.3. Përshkrimin e kohës, vendit dhe mënyrës së shkeljes së pretenduar disiplinore si dhe provat që mbështesin bazën për fillim të Procedurës Disiplinore.

Neni 11

Shqyrtimi Paraprak nga Zyra e prokurorit disiplinor

1. Zyra e Prokurorit Disiplinor sipas fletëparaqitjes së paraqitur do të kryej veprimet hetimore të nevojshme dhe pas kësaj:
 - 1.1. Me vendim do ta hedhë poshtë fletëparaqitjen, nëse konkludon se veprimet e paraqitura nuk kanë elemente të shkeljes disiplinore ose për shkak të arritjes së parashkrimit të shkeljes dhe të zhvillimit të procedurës disiplinore;
 - 1.2. Do të përpilojë propozimin për zhvillimin e procedurës disiplinore për shkeljen disiplinore dhe të njëjtën e përfaqëson;
 - 1.3. Kundër vendimit për hedhje poshtë të fletëparaqitjes disiplinore, paraqitësi i fletëparaqitjes ka të drejtë kundërshtimi, nëpërmjet Prokurorit Disiplinor të Odës, në afat prej 8 (tetë) ditësh nga dita e pranimit të vendimit. Kundërshtimi i dërgohet të paraqiturit i cili ka të drejtë që të paraqet përgjigje në kundërshtim në afat prej 8 (tetë) ditë;
 - 1.4. Lidhur me kundërshtimin për hedhje të fletëparaqitjes, përfundimisht vendos Këshilli Drejtues i Odës.
2. Zyra e Prokurorit Disiplinor pas pranimit të fletëparaqitjes njofton të paraqiturin lidhur me fillimin e hetimit disiplinor dhe kërkon përgjigje me shkrim në lidhje me pretendimet e fletëparaqitjes në afatin prej 8 ditëve.

Neni 12

Hetimi Disiplinor

1. Zyra e Prokurorit Disiplinor ka kompetenca për kërkimin dhe marrjen e dëshmive nga subjektet që mund të jenë në dijeni për faktet e nevojshme lidhur me çështjen që është objekt i hetimit disiplinor.
2. Çdo anëtar i OAK-së obligohet që në afatin prej 15 ditësh për dhënien e dëshmive në cilësinë e dëshmitarit që kërkohen nga Zyra e Prokurorit Disiplinor.

Neni 13
Propozimi për fillimin e procedurës disiplinore

1. Zyra e Prokurorit Disiplinor përgatitë propozim dhe të njëjtin ia dërgon Komisionit Disiplinor.
2. Propozimi përfshin:
 - 2.1. Emrin, mbiemrin, adresën dhe numrin e telefonit të parashtruesit të fletëparaqitjes;
 - 2.2. Emrin, mbiemrin, adresën, numrin e licencës të të paraqiturit;
 - 2.3. Emërtimin e shkeljes disiplinore duke iu referuar Statutit, Kodit Etik dhe akteve tjera normative të OAK-së;
 - 2.4. Përshkrimin e kohës, vendit dhe mënyrës së shkeljes së pretenduar disiplinore;
 - 2.5. Shpjegimin e arsyeve për paraqitjen e propozimit bazuar në rezultatet e hetimit dhe provat që vërtetojnë faktet kryesore;
 - 2.6. Rekomandimin e Zyrës së Prokurorit Disiplinor lidhur me ekzistimin e arsyes së bazuar, apo nëse është e duhur shtyrja e shqyrtimit, ashtu siç parashihet në nenin 14 të kësaj Rregulloreje.
3. Në rastet kur propozimi i Zyrës së Prokurorit Disiplinor nuk është i përpiluar sipas kushteve të përcaktuara nga paragrafi 2 (dy) i këtij neni, Komisioni Disiplinor e kthen propozimin në plotësim Zyrës së Prokurorit Disiplinor, që në afat prej 15 ditësh të njëjtin ta plotësoj ose korrigjoj për procedim të mëtejshëm.
4. Në rast se Zyra e Prokurorit Disiplinor nuk e plotëson propozimin sipas paragrafit 3 (tre), Komisioni Disiplinor me aktvendim e hedhë propozimin, kundër të cilit nuk lejohet ankesë.
5. Një kopje e aktvendimit i dërgohet Këshillit Drejtues të OAK-së.

Neni 14
Procedura alternative

1. Në rastet e shkeljeve të lehta disiplinore me kërkesën e paraqitësit dhe të të paraqiturit, Zyra e Prokurorit Disiplinor mund të shtyjë procedurën për një periudhë kohore deri në 3 (tre) muaj, për t'ia mundësuar palëve arritjen e marrëveshjes para ndërmjetësuesit të licencuar.
2. Marrëveshja në mes të palëve përpilohet sipas Ligjit për Ndërmjetësim, ka titull ekzekutiv dhe i dorëzohet Zyrës së Prokurorit Disiplinor.
3. Pas pranimit të marrëveshjes, Zyra e Prokurorit Disiplinor, e pushon Procedurën Disiplinore.

Neni 15
Marrëveshja për pranimin e përgjegjësisë disiplinore

1. Në çdo fazë të Procedurës Disiplinore, Prokurori Disiplinor dhe i paraqiturit mund të negociojnë dhe arrijnë marrëveshje për pranimin e përgjegjësisë disiplinore.

2. Marrëveshja përmban:
 - 2.1. Pranimin e përgjegjësisë për shkeljen disiplinore;
 - 2.2. Masën disiplinore dhe lartësinë apo kohëzgjatjen e saj;
 - 2.3. Pëlqimin e paraqitësit të fletëparaqitjes.

Marrëveshja duhet të nënshkruhet nga paraqitësi, i paraqituri, Prokurori Disiplinor dhe Drejtori Ekzekutiv i Odës.

Neni 16 **Komisioni Disiplinor**

Komisioni Disiplinor pas pranimit të propozimit nga Zyra e Prokurorit Disiplinor të OAK-së është përgjegjës për udhëheqjen e procedurës disiplinore kundër të paraqiturit për shkelje disiplinore.

Neni 17 **Kolegji Disiplinor**

Kryetari i Komisionit Disiplinor cakton Kolegjin Disiplinor, i cili përbëhet prej tre (3) anëtarëve, brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve nga pranimi i propozimit, ku e cakton edhe kryesuesin.

Neni 18 **Përrjashtimi i kryetarit apo anëtarit të kolegjit**

1. Dispozitat e Kodit të Procedurës Penale të Kosovës, të cilat rregullojnë përrjashtimin e gjyqtarit, zbatohen përrshtatshmërisht kur paraqiten rrethanat për përrjashtimin e kryetarit apo anëtarit të kolegjit.
2. Nëse kryetari apo anëtari i kolegjit mëson se ekziston ndonjë arsye për përrjashtim, ndërpret çdo aktivitet lidhur me çështjen dhe për këtë e njofton me shkrim brenda 3 (tre) ditësh, Kryetarin e Komisionit Disiplinor, i cili cakton zëvendësimin e tij.
3. Palët në procedurë kanë të drejtë të kërkojnë përrjashtimin e anëtarit të kolegjit, sapo të kenë mësuar për ekzistimin e arsyeve për përrjashtim. Kërkesën për përrjashtim të anëtarit të kolegjit, pala duhet të paraqes me shkrim së paku 3 (tre) ditë para seancës.
4. Përrjashtimisht, për shkaqet e mësuara më vonë, pala mund ta paraqes kërkesën për përrjashtimin e kryetarit apo anëtarit të kolegjit gjatë seancës.
5. Nëse kërkesa paraqitet gjatë seancës, kryetari i Kolegjit Disiplinor e urdhëron palën që kërkesën nga paragrafi 4 ta paraqes në afat prej 3 (tre) ditësh, në të kundërtën konsiderohet se ka heqë dorë nga kërkesa.
6. Kryetari i Kolegjit Disiplinor lidhur me kërkesën si në paragrafin 3 (tre) dhe 4 (katër), njofton kryetarin e komisionit i cili duhet të vendosë në afatin prej 5 (pesë) ditësh.
7. Për përrjashtimin e Kryetarit të Komisionit Disiplinor, përrshtatshmërisht sipas paragrafëve 3,4 dhe 5 vendos Kryetari i Komisionit të Ankesave.

8. Për përjashtimin e anëtareve të Komisionit për Ankesa vendosë kryetari i Komisionit të Ankesave.
9. Për kërkesën për përjashtimin e Kryetarit të Komisionit për Ankesa vendosin anëtares e tjerë të komisionit.

Neni 19

Shqyrtimi paraprak i Kolegjit Disiplinor

1. Pas marrjes së lëndës në shqyrtim, Kolegji Disiplinor në afat prej shtatë (7) ditësh e hedhë propozimin e Prokurorit Disiplinor dhe pushon procedurën nëse vlerëson se:
 - 1.1. Nga shkresat e lëndës nuk rezulton se kemi të bëjmë me shkelje disiplinore;
 - 1.2. Ekzistojnë rrethanat që përjashtojnë përgjegjësinë disiplinore;
 - 1.3. Ekziston vendimi i formës së prerë për të njëjtën çështje; ose
 - 1.4. Ka arritur afati i parashkrimit për zhvillimin e Procedurës Disiplinore.
2. Kundër këtij vendimi lejohet ankesa në afat prej tetë (8) ditësh, për Komisionin për Ankesa.

Neni 20

Përgatitja për seancën disiplinore

1. Kryetari i kolegjit cakton ditën, orën dhe vendin e seancës disiplinore.
2. Të paraqiturit i dërgohet thirrja në letër të mbyllur e cila përfshin: emrin dhe mbiemrin e të paraqiturit; emrin dhe mbiemrin e paraqitësit; vendin, ditën dhe orën kur duhet të paraqitet i paraqituri; njoftimin se thirret në cilësi të të paraqiturit.
3. I paraqituri, në thirrje udhëzohet për të drejtën e tij për të angazhuar avokat.
4. Së bashku me thirrje, të paraqiturit i dërgohet edhe propozimi për fillimin procedurës si dhe provat të cilat i bashkangjiten propozimit;
5. Nëse i paraqituri dhe avokati i tij të ftuar në mënyrë të rregullt, nuk marrin pjesë në seancë dhe nuk arsyetojnë mungesën, seanca kryesore do të mbahet në mungesë të tyre.

Neni 21

Ftesa

Pjesëmarrësit në Procedurë Disiplinore, ftohen së paku 8 (tetë) ditë para seancës kryesore disiplinore.

Neni 22

Seanca kryesore

1. Seanca kryesore mbahet në zyrën e OAK-së në Prishtinë.
2. Përjashtimisht, Kolegji Disiplinor, me pajtimin e Kryetarit të Komisionit Disiplinor, mund të vendosë që seanca kryesore të mbahet jashtë zyrës të OAK-së, nëse përmes këtij veprimi sigurohet prania e palëve, dëshmitarëve dhe e

ekspertëve ose nëse grumbullimi i dëshmimeve apo provave për lëndën është më i lehtë.

3. Kryetari i Kolegjit Disiplinor mund të shtyjë datën e seancës kryesore nëse këtë e propozojnë palët apo nëse nuk janë plotësuar kushtet për mbajtjen e seancës.

Neni 23

Pjesëmarrësit në seancën kryesore

1. Seanca kryesore mbahet pa praninë e publikut.
2. Me lejen e Kryetarit të Kolegjit, në seancën kryesore mund të marrin pjesë: praktikantët, studentët e fakultetit juridik, pjesëmarrësit për nevoja të punimeve shkencore.
3. Pjesëmarrësit e seancës disiplinore duhet të ruajnë fshehtësinë e procedurës disiplinore.

Neni 24

Procesverbali i seancës kryesore

1. Për seancën kryesore mbahet procesverbali me shkrim.
2. Me propozim të palëve, nëse ekzistojnë kushtet, Kryetari i Kolegjit Disiplinor mund të urdhërojë audio incizimin si dhe transkriptimin.
3. Procesverbali nënshkruhet nga palët, Kryetari i Kolegjit Disiplinor dhe procesmbajtësi.

Neni 25

Hapja e Seancës kryesore

1. Kryetari i Kolegjit Disiplinor hap seancën kryesore dhe i informon të pranishmit për përbërjen e kolegjit dhe palët në procedurë.
2. Kryetari i kolegjit konstaton nëse të gjithë personat janë ftuar në mënyrë të rregullt, nëse personat e ftuar janë të pranishëm në seancën kryesore dhe nëse nuk kanë ardhur, verifikon se a i kanë arsyetuar mungesat e tyre.

Neni 26

Udhëzimet për të paraqiturin

1. Pasi që Kryetari i Kolegjit Disiplinor të konstatoj se janë plotësuar kushtet për mbajtjen e seancës, njofton të paraqiturin për të drejtat e tij, se:
 - 1.1. ka të drejtë të mos deklarohet për rastin e tij apo që të mos përgjigjet në asnjërin prej pyetjeve;
 - 1.2. ka të drejtë dhe i lejohet të jep deklaratë për të gjitha faktet dhe dëshmitë kundër tij dhe të deklaroj faktet dhe dëshmitë që janë në favor të tij;
 - 1.3. ka të drejtë që t'iu parashtrij pyetje dëshmitarëve, që t'i udhëzojë të tjerët ta bëjnë një gjë të tillë, si dhe të sigurojë pjesëmarrjen dhe marrjen në pyetje të dëshmitarëve në favor të tij sipas kushteve të njëjta sikurse për dëshmitarët kundër tij;

- 1.4. nëse deklarohet, atëherë nuk obligohet ta ngarkoj vetveten apo të pranojë përgjegjësinë;
- 1.5. mund të mbrojë vetën personalisht apo përmes ndihmës juridike të avokatit sipas zgjedhjes së tij;
- 1.6. ka të drejtë në përkthim falas, nëse nuk e flet gjuhën në të cilën zbatohet Procedura Disiplinore.
2. Kryetari i Kolegjit Disiplinor, udhëzon të paraqiturin që të përcjellë me vëmendje seancën disiplinore dhe se mund të paraqes fakte, t'u parashtrojë pyetje dëshmitarëve dhe ekspertëve, si dhe të bëjë vërejtje dhe të jap shpjegime rreth deklarimeve të tyre.
3. Kryetari i Kolegjit Disiplinor fton përfaqësuesin e Zyrës së Prokurorit Disiplinor që t'a lexoj propozimin për procedurën disiplinore.

Neni 27

Deklarimi i të paraqiturit lidhur me Propozimin Disiplinor

1. Kryetari i Kolegjit Disiplinor e pyet të paraqiturin se a e ka kuptuar Propozimin e Prokurorit Disiplinor, dhe pasi që i njëjti të bindet se i paraqituri e ka kuptuar propozimin e tillë, e fton të paraqiturin të deklarohet se e pranon apo nuk e pranon përgjegjësinë disiplinore.
2. Kur i paraqituri nuk dëshiron të deklarohet lidhur me përgjegjësinë e tij disiplinore, konsiderohet se nuk e pranon përgjegjësinë.
3. Kur i paraqituri e pranon përgjegjësinë disiplinore Kolegji Disiplinor i fton palët që të paraqesin fjalën përfundimtare.

Neni 28

Mos prezenca në seancën kryesore

1. Nëse Prokurori Disiplinor nuk paraqitet në seancë dhe mungesën nuk e arsyeton, Kolegji Disiplinor merr vendim për shtyerjen e seancës dhe e njofton Drejtorin Ekzekutiv të OAK-së.
2. Nëse i paraqituri nuk paraqitet në seancë dhe nuk e arsyeton mungesën e tij, seanca kryesore mbahet pa praninë e tij.
3. Nëse i paraqituri paraqitet në seancë, por avokati i tij mungon edhe pse i ftuar në mënyrë të rregullt, dhe nuk jep arsyetim për këtë mungesë ose kur avokati del nga seanca kryesore pa lejen e kolegjit, seanca kryesore do të mbahet pa praninë e tij.
4. Nëse dëshmitarët apo ekspertët nuk paraqiten dhe nuk japin arsyetim për këtë mosparaqitje, edhe pse të ftuar në mënyrë të rregullt, seanca kryesore mund të mbahet pa praninë e tyre, nëse palët pajtohen.
5. Nëse palët nuk pajtohen, shtyhet seanca dhe palët detyrohen që të kujdesen për sigurimin e prezencës së tyre në seancën e radhës.
6. Sipas propozimit të palëve apo kur Kolegji Disiplinor e vlerëson të nevojshme mund të bëhet leximi i deklaratave të dëshmitarëve ose mendimeve të ekspertëve.

Neni 29

Mbajtja e rendit gjatë seancës kryesore

1. Kryetari i Kolegjit Disiplinor përkujdeset për mbajtjen e rendit gjatë seancës.
2. Menjëherë pas hapjes i njofton të pranishmit që të sillen në mënyrë të duhur dhe që të mos pengojnë punën e Kolegjit Disiplinor.
3. Nëse ndonjë i pranishëm e shkel rendin, pas tërheqjes së vërejtjes së parë dhe vërejtjes së dytë, kolegji mund ti shqiptojë gjobë deri në 250,00 euro.
4. Kolegji Disiplinor mund të përjashtojë të paraqiturin apo avokatin e tij nga seanca, nëse edhe pas vërejtjes dhe dënimit si me lartë, të njëjtit vazhdojnë të prishin rendin.
5. Për veprimet nga paragrafi 4 i këtij neni, njoftohet Zyra e Prokurorit Disiplinor për qëllime të hetimit të shkeljes disiplinore.
6. Nëse Prokurori Disiplinor prish rendin, kryetari i kolegjit e ndërprejnë seancën dhe ai menjëherë njofton Drejtorin Ekzekutiv të OAK-së.

Neni 30

Radhitja e prezantimit të provave

1. Radhitja e provave përfshinë të gjitha provat dhe faktet që kolegji i konsideron të rëndësishme për marrjen e vendimit në mënyrë të drejtë dhe të duhur.
2. Si rregull, provat e propozuara nga Prokurori Disiplinor paraqiten të parat, pastaj provat nga i paraqituri apo përfaqësuesi i tij dhe në fund paraqiten provat për të cilat kolegji ka vendosur që të merren sipas vlerësimit të kolegjit.
3. Deri në fjalën përmbyllëse, palët mund të propozojnë prova dhe fakte të reja.
4. Në vendimin e Kolegjit Disiplinor me të cilin është vendosur të nxirren ose të refuzohen provat e propozuara, palët nuk kanë të drejtë në ankesë të veçantë.

Neni 31

Marrja në pyetje e dëshmitarëve

1. Para marrjes në pyetje së dëshmitarit, Kryetari i Kolegjit e njofton dëshmitarin për detyrimin e tij për të treguar të vërtetën dhe për pasojat ligjore që bart dëshmia e rrejshme sipas KPRK-së.
2. Kolegji Disiplinor mund të kërkojë nga dëshmitari që të bëjë betimin. Betimi i dëshmitarit është si në vijim: “Duke qenë i/e vetëdijshëm/me për rëndësinë e dëshmisë dhe për përgjegjësinë time ligjore, betohem solemnisht se do të tregoj të vërtetën, vetëm të vërtetën dhe asgjë përveç të vërtetës, dhe se nuk do të fsheh asgjë, për të cilën kam njohuri”.
3. Gjatës seancës palët kanë të drejtën e parashtrimit të pyetjeve dëshmitarit.
4. Pala e parë që do të parashtron pyetjet do të jetë pala propozuese, pastaj pala e kundërt dhe Kolegji Disiplinor.

Neni 32

Marrja në pyetje e ekspertëve

1. Eksperti, konstatimin dhe mendimin e tij e jep në formë të shkruar.
2. Kolegji Disiplinor mund ta ftojë ekspertin të jap sqarime dhe plotësime në seancë disiplinore, nëse për këtë propozojnë palët në procedurë ose për këtë vlerëson Kolegji Disiplinor.
3. Para fillimit të marrjes në pyetje të ekspertit, kryesuesi i kolegjit mund të kërkojë që të bëjë betimin. Betimi i ekspertit është si në vijim: Duke qenë i/e vetëdijshëm/me për rëndësinë e dëshmisë dhe për përgjegjësinë time ligjore, betohem solemnisht se do të zbatojë analizën time të ekspertit me ndërgjegje dhe ashtu si di më së miri, si dhe do të deklarojë konstatimet dhe mendimin tim në mënyrë të saktë dhe të plotë”.
4. Gjatës seancës palët kanë të drejtën e parashtrimit të pyetjeve ekspertit.
5. Pala e parë që do të parashtron pyetjet do të jetë pala propozuese, pastaj pala e kundërt dhe Kolegji Disiplinor.

Neni 33

Mbrojtja e të paraqiturit

1. I paraqituri merret në pyetje pas administrimit të provave. Gjatë deklaramentit të tij mund t'i lejohet t'i shfrytëzojë shënimet në mbështetje të mbrojtjes së tij.
2. Marrja në pyetje e të paraqiturit bëhet duke e respektuar dinjitetin e tij.
3. Të paraqiturin, i pari e merr në pyetje avokati i tij, pastaj Prokurori Disiplinor, ushtruesi i fletëparaqitjes, dhe në fund Kolegji Disiplinor.
4. Të paraqiturit pyetjet i parashtrohen në mënyrë të qartë dhe të saktë.

Neni 34

Fjala Përfundimtare e Palëve

1. Pas përfundimit të procedurës së provave, kryesuesi i kolegjit fton palët të paraqesin fjalën përfundimtare. Prokurori Disiplinor deklarohet i pari, pastaj ushtruesi i fletëparaqitjes, avokati i të paraqiturit dhe i paraqituri.
2. Paraqitja e fjalës përfundimtare nga palët mund të kufizohet në kohë nga Kryetari i Kolegjit Disiplinor për çështjet jo relevante.
3. Në fjalën përfundimtare, palët mund të paraqesin vlerësimin e tyre për provat e administruara në seancën kryesore, dhe të shpjegojnë përfundimet e tyre lidhur me faktet e rëndësishme për vendimin, si dhe të paraqesin dhe arsyetojnë propozimet e tyre lidhur me përgjegjësinë disiplinore të të paraqiturit, si dhe të propozojnë rrethana lehtësuese apo rënduese që duhet të merren parasysh gjatë shqyrtimit të masës disiplinore nga kolegji.
4. Palët në procedurë fjalën përfundimtare mund ta paraqesin në formë të shkruar.
5. I paraqituri gjithmonë në fjalën përfundimtare deklarohet i fundit.

6. Nëse pas fjalës përfundimtare të palëve, kolegji disiplinor vlerëson se prova të tjera nuk janë të nevojshme, kryetari i kolegjit e shpall seancën disiplinore të përfunduar.

Neni 35

Seanca për këshillim dhe votim

1. Kolegji Disiplinor merr vendim pas shqyrtimit dhe votimit në seancë.
2. Kolegji Disiplinor bazon vendimin e vet vetëm në fakte dhe dëshmi të shqyrtuara gjatë seancës disiplinore.
3. Kolegji është i obliguar të bëjë vlerësim të drejtë të çdo prove veç e veç dhe të gjitha në tërësi apo në ndërlidhje me njëra tjetrën ashtu që të marr vendimin e drejtë.
4. Gjatë marrjes së vendimit për çështjen kryesore, së pari votohet nëse i paraqituri ka përgjegjësi disiplinore, natyren e shkeljes, masën disiplinore, shpenzimet e procedurës dhe paushallin financiar të procedurës disiplinore.
5. Kolegji Disiplinor mban procesverbalin për këshillim dhe të votim, ky procesverbal përmban:
 - 5.1. faktet e shqyrtuara nga kolegji me rastin e nxjerrjes së vendimit dhe cilat janë konsideruar si të vërtetuara dhe cilat si të pavërtetuara, nëse ka pasur të tilla;
 - 5.2. masat disiplinore që kolegji disiplinor i konsideron si të duhura.
 - 5.3. konstatimin nëse vendimi është marrë njëzëri apo nëse ka pasur mendime të ndryshme nga cilido prej anëtarëve të kolegjit;
 - 5.4. vendimin e kolegjit për shpenzimet procedurale dhe paushallin financiar të procedurës disiplinore.
6. Procesverbali nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e kolegjit, futet në zarfin e mbyllur dhe mbahet në dosjen e lëndës.

Neni 36

Vendimi me shkrim

1. Vendimin me shkrim e harton kryetari i kolegjit dhe nënshkruhet nga Kolegji Disiplinor dhe procesmbajtësi.
2. Vendimi me shkrim duhet të jetë në përputhje me vendimin e marr në seancën e këshillimit dhe votimit dhe i njëjti duhet të përpilohet në afatin prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditë pas përfundimit të seancës kryesore.
 - 2.1. Vendimi përmban hyrjen, dispozitivin, arsyetimin dhe këshillën juridike.
 - a) Hyrja përfshin: emërtimin e institucionit, organit që merr vendimin; emrin dhe mbiemrin e kryetarit, dhe të anëtarëve të Kolegjit Disiplinor dhe të procesmbajtësit; emrin dhe mbiemrin e të paraqiturit, të dhënat e propozimit për masë disiplinore; emrin dhe mbiemrin e përfaqësuesit të Zyrës së Prokurorit Disiplinor, të ushtruesit të fletëparaqitjes, të avokatit të të paraqiturit, dhe datës së marrjes së vendimit.
 - b) Dispozitivi i vendimit përmban të dhënat personale të të paraqiturit: emrin dhe mbiemrin, numrin e licencës, përshkrimin e veprimeve që

konsiderohen shkelje disiplinore dhe kualifikimin juridik të shkeljes disiplinore, vendimin për shpalljen përgjegjës dhe masës disiplinore, vendimin për shpenzimet procedurale dhe të paushallit financiar të procedurës disiplinore apo vendimin për lirim nga përgjegjësia disiplinore dhe publikimin e vendimit disiplinor.

c) Në rast të disa shkeljeve për të cilat i paraqituri shpallet përgjegjës, në dispozitivin e vendimit, Kolegji Disiplinor cakton masat për secilën shkelje veç e veç dhe pastaj shqipton masën unike disiplinore.

2.2. Në arsyetim e vendimit paraqet arsyet për çdo pikë veç e veç të vendimit.

3. Nëse të paraqiturit i shqiptohet masa disiplinore e pezullimit apo humbjes së të drejtës së ushtrimit të profesionit të avokatit me këtë vendim njoftohen gjykatat, prokuroritë dhe institucionet tjera relevante në Republikën e Kosovës.

Neni 37

Shpenzimet e procedurës dhe paushalli

1. Nëse i paraqituri shpallet përgjegjës i njejt detyrohet në pagesën e shpenzimeve të procedurës disiplinore dhe paushallit.
2. Nëse i paraqituri nuk shpallet përgjegjës shpenzimet bien në barrë të buxhetit të OAK-së.
3. Shpenzimet e procedurës përbëhen nga:
 - shpenzimet për anëtarët e Kolegjit Disiplinor,
 - shpenzimet për ekspert,
 - shpenzimet për dëshmitarë,
 - shpenzimet për përkthyes/interpretues.

Neni 38

Komisioni për Ankesa

Komisioni për Ankesa në cilësinë e organit të shkallës së dytë vendos lidhur me ankesat që parashtrihen kundër vendimeve të Kolegjit Disiplinor.

Kur komisioni për Ankesa vendos sipas ankesave disiplinore është i detyruar të i përmbahet Ligjit për Avokatinë, Statutit të OAK-së, dhe dispozitave të parapara me këtë rregullore disiplinore.

Neni 39

Ankesa ndaj vendimit të Kolegjit Disiplinor

1. Kundër vendimit të Kolegjit Disiplinor, palët kanë të drejtë ankese në afat prej 8 (tetë) ditë nga data e pranimit të vendimit.
2. Ankesa i drejtohet Kolegjit Disiplinor, për komisionin e ankesave në kopje të mjaftueshme për palët në procedurë.

Neni 40

Ankesa

1. Ankesa përmban:
 - 1.1. emrin e organin të cilit i drejtohet;
 - 1.2. të dhënat e paraqitësit të ankesës;
 - 1.3. të dhënat e vendimit të ankimuar;
 - 1.4. arsyet dhe bazën juridike për ankesë;
 - 1.5. propozimin për anulimin e plotë apo të pjesërishtëm apo ndryshimin e vendimit të ankimuar; dhe
 - 1.6. datën e paraqitjes dhe nënshkrimin e ankesës.

Neni 41

Baza për ankesë

1. Vendimi i Kolegjit Disiplinor mund të ankimohet për shkak të:
 - 1.1. shkëlqes së dispozitave të Procedurës Disiplinore;
 - 1.2. zbatimit të gabuar të së drejtës materiale;
 - 1.3. vërtetimit të gabueshëm apo jo të plotë të gjendjes faktike;
 - 1.4. vendimin për llojin, lartësinë dhe kohëzgjatjen e masës disiplinore;
 - 1.5. vendimit për shpenzimet procedurale;
 - 1.6. vendimit për publikimin e vendimit për masën e shqiptuar.
2. Ankuesi duhet të jep shpjegime të arsyeshme për secilën prej bazave të lartcekura.
3. Vendimi i Kolegjit Disiplinor nuk mund të ankimohet në bazë të vërtetimit të gabuar dhe jo të plotë të gjendjes faktike në rastet kur i paraqituri ka pranuar përgjegjësinë disiplinore.

Neni 42

Procedimi i ankesës

1. Pas pranimit të ankesës, zyrtari përgjegjës i OAK-së e protokollon ankesën.
2. Zyrtari përgjegjës i OAK-së, brenda afatit prej 3 (tri) ditësh, një kopje të ankesës i dërgon palës kundërshtare, të cilat mund të paraqesin përgjigje në ankesë brenda tetë 8 (tetë) ditëve nga pranimi i kopjes së ankesës.
3. Pas skadimit të këtij afati, zyrtari përgjegjës i OAK-së brenda 5 ditësh, ankesën, përgjigjen në ankesë dhe shkresat tjera të lëndës ia procedon Komisionit për Ankesa.
4. Pas pranimit të shkresave të lëndës, Kryetari i Komisionit për Ankesa cakton kolegjin prej tre (3) anëtarësh, nga rradha e anëtarëve të Komisionit për Ankesa, njërin nga të cilët e cakton kryetar të kolegjit, për shqyrtimin e ankesës disiplinore.

Neni 43
Shqyrtimi i ankesës

1. Komisioni për Ankesa vendos:
 - 1.1. Në seanca të mbyllura apo
 - 1.2. Në seancë dëgjimore.

Neni 44
Seancat e mbyllura

Ankesat kryesisht shqyrtohen në seanca të mbyllura, përveç në rastet kur anëtarët e Kolegjit për Ankesa apo sipas propozimit të palëve e vlerësojnë të arsyeshme se, për sqarimin e çështjes disiplinore ka nevojë të organizohet seanca dëgjimore në praninë e palëve.

Neni 45
Seancat dëgjimore

Në rastet e seancave dëgjimore para Kolegjit për Ankesa, zbatohen përshtatshmërisht dispozitat e kësaj Rregulloreje.

Neni 46
Vendimi sipas ankesës

1. Kolegji për Ankesa në seancë të mbyllur apo në seancë dëgjimore mund të:
 - 1.1. hedh poshtë ankesën si të paafatshme apo të papranueshme;
 - 1.2. refuzojë ankesën si të pabazuar dhe të vërtetojë vendimin e shkallës së parë;
 - 1.3. aprovojë ankesën dhe të ndryshojë vendimin e ankimuar.
 - 1.4. të anulojë vendimin dhe ta kthejë rastin në shkallën e parë për rivendosje.
2. Nëse Kolegji Disiplinor merr cilindo nga vendimet e parapara si në paragrafin 1 nëparagrafi 1.1, 1.2 dhe 1.3 të këtij neni, vendimi i Kolegjit për Ankesa është i formës së prerë.
3. Nëse kolegji një herë e ka kthyer çështjen në rishqyrtim në shkallë të parë, herën e dytë do të vendos vet me aktvendim meritore.

Neni 47
Hedhja e ankesave të paafatshme

Kolegji për Ankesa me aktvendim e hedh ankesën si të paafatshme kur konstaton se është paraqitur pas kalimit të afatit ligjor.

Neni 48
Hedhja e ankesës së palejueshme

Kolegji për Ankesa me aktvendim e hedh ankesën si të palejueshme kur konstaton se është paraqitur nga personi pa të drejtë ankesë ose nga personi që ka hequr dorë nga ankesa.

Neni 49
Refuzimi i ankesës së pabazë dhe vërtetimi i vendimit të Kolegjit Disiplinor

Kolegji për Ankesa me aktvendim refuzon ankesën si të pabazë dhe vërteton vendimin e Kolegjit Disiplinor kur vërteton se nuk ekzistojnë shkaqet për të cilat është ushtruar ankesë ndaj vendimit dhe nuk ka shkelje të akteve juridike të OAK-së.

Neni 50
Anulimi i vendimit të Kolegjit Disiplinor dhe kthimi në rivendosje

1. Kolegji për Ankesa, në raste të caktuara, anulon vendimin e Kolegjit Disiplinor dhe çështjen e kthen në rivendosje kur vërteton se:
 - 1.1. ekziston shkelje të dispozitave të procedurës disiplinore dhe Kolegji për Ankesa nuk mund të procedojë sipas nenit 51 të kësaj Rregulloreje; ose
 - 1.2. për shkak të vërtetimit të gabueshëm ose jo të plotë të gjendjes faktike duhet urdhëruar seancë të re dëgjimore para Kolegjit Disiplinor dhe Kolegji për Ankesa nuk mund të procedojë sipas nenit 51 të kësaj Rregulloreje.

Neni 51
Ndryshimi i vendimit të kolegjit disiplinor

1. Kolegji për Ankesa e ndryshon vendimin e Kolegjit Disiplinor me aktvendim kur vërteton se Kolegji Disiplinor ka bërë vërtetim të gabuar apo jo të plotë të fakteve, dhe për këtë qëllim:
 - 1.1. në bazë të kërkesës së palëve ose sipas detyrës zyrtare, zbaton seancë dëgjimore për të marrë prova të reja apo për të përsëritur shqyrtimin e provave në mënyrë që të vlerësojë drejtë dhe të çmojë provat materiale; ose
 - 1.2. mund të vërtetojë dhe të çmojë provat materiale pa mbajtur shqyrtim, nëse nuk ka nevojë për të marrë prova të reja apo për të përsëritur shqyrtimin e provave.

Neni 52
Arsyetimi i Vendimeve të Kolegjit për Ankesa

1. Kolegji për Ankesa në arsyetimin e vendimit vlerëson pretendimet ankimore dhe konstaton nëse ka gjetur shkelje gjatë shqyrtimit të ankesës.
2. Nëse Kolegji për Ankesa e refuzon ankesën dhe e vërteton vendimin e Kolegjit Disiplinor, i argumenton shkaqet e refuzimit dhe i sqaron pretendimet ankimore.

3. Kur vendimi i Kolegjit Disiplinor anulohet për shkak të shkeljeve të rregullave të Procedurës Disiplinore, në arsyetim shënohen dispozitat e shkelura dhe në çka konsistojnë shkeljet.
4. Nëse vendimi anulohet për arsye të vërtetimit të gabuar apo jo të plotë të gjendjes faktike, në arsyetim konstatohen lëshimet për vërtetimin e fakteve, dhe jepen udhëzime konkrete se si duhet vepruar.

Neni 53 **REFORMATIO IN PEIUS**

Kur ankesa është paraqitur vetëm nga i paraqituri, Kolegji për Ankesa gjithmonë e merr parasysh parimin juridik REFORMATIO IN PEIUS.

Neni 54 **Procedura në Kolegjin Disiplinor pas kthimit të lëndës në rishqyrtim**

1. Gjatë rishqyrtimit, Kolegji disiplinor vepron në bazë të propozimit disiplinor, duke i respektuar udhëzimet e Kolegjit për ankesa.
2. Palët kanë të drejtë që të paraqesin fakte dhe dëshmi të reja gjatë seancës së re dëgjimore.

Neni 55 **Mbrojtja gjyqësore**

Kundër vendimit të shkallës së dytë në përkatësisht përfundimtar, me të cilin është shqiptuar masa disiplinore mund të hapet konflikti administrativ në Gjykatën kompetente në pajtim me ligjin për avokatin

Neni 56 **Plotëfuqishmëria dhe publikimi i vendimeve**

Vendimi përfundimtar i organeve disiplinore të OAK-së marrin vulën e plotëfuqishmërisë dhe vulën e ekzekutueshmërisë.

Vendimet përfundimtare publikohen në faqen zyrtare të OAK-së dhe revistën "Avokati Kosovar", duke i anonimizuar të dhënat personale të palëve.

Neni 57 **Shlyerja nga evidenca disiplinore**

1. Vendimi me të cilin është caktuar masa disiplinore shlyhet nga dosja e avokatit pas kalimit të afatit prej 1 (një) viti për shkelje të lehta disiplinore dhe 2 (dy) vite për shkelje të rënda disiplinore që nga përfundimi i ekzekutimit të masës.
2. Pavarësisht paragrafit 1 të këtij neni, përjashtimi i përhershëm nga ushtrimi i profesionit të avokatit nuk shlyhet nga evidenca disiplinore.

Neni 58
Procedura Disiplinore kundër avokatëve nga shtetet tjera

Procedura disiplinore kundër avokatëve nga shtetet tjera, që janë regjistruar në regjistrin e avokateve të huaj, zbatohen përshtatshëmrisht dispozitat përkatëse të ligjit për avokatinë.

DISPOZITAT KALIMTARE DHE HYRJA NË FUQI

Neni 59
Dispozitat kalimtare

Procedurat disiplinore të filluara para hyrjes në fuqi të kësaj rregullore zhvillohen sipas dispozitave të kësaj rregulloreje.

Neni 60
Hyrja në fuqi

Plotësimet dhe ndryshimet e kësaj rregulloreje hyn në fuqi në ditën e miratimit nga Kuvendi i Odës së Avokatëve të Kosovës dhe zbatohet nga ajo datë.

Kryetari i OAK-së
Behar Ejupi